

Положение
об олимпиаде «III Интеллектуальный марафон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации, сроки и условия проведения, а также категории участников Интеллектуального марафона.

1.2. Олимпиада «III Интеллектуальный марафон» (далее – Марафон, Олимпиада) – это индивидуальное интеллектуальное соревнование для школьников 5 – 8 классов, включающее в себя решение нестандартных задач по предметам трех треков для 6 – 8 классов:

- информационно-математического (математика, информатика, логика);
- физико-астрономического (физика, астрономия, естествознание);
- химико-биологического (биология, химия / пропедевтика химии, естествознание);

и двух треков для 5 класса:

- информационно-математического;
- естественно-научного.

Продолжительность каждого из треков – 1 час. В перерывах между треками олимпиады проводятся досуговые мероприятия. Цель проведения досуговых мероприятий – дать участникам возможность отдохнуть и переключить внимание в перерыве между треками индивидуальной олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится **14 марта 2026 года** в очной форме в региональном центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Сириус 26» (далее – Региональный центр) по адресу: ул.Артема, 6.

1.4. Организаторами олимпиады являются Фонд «Талант и успех» (далее – Фонд), а также Региональный центр.

2. Цели и задачи

2.1. Марафон проводится с целью популяризации научного знания фундаментальных основ предметов информационно-математического и естественно-научного цикла и развития у учащихся общеобразовательных организаций интереса к изучению математики, физики, информатики, астрономии, биологии и химии.

2.2. Задачи Марафона:

- создать возможности для формирования у школьников осознанной мотивации к выбору профильного обучения;

- способствовать формированию и развитию у школьников аналитического мышления, умения излагать свои мысли в устной и письменной форме.

3. Подготовка к проведению Олимпиады

3.1. Для организации и проведения Олимпиады в Региональном центре формируется организационный комитет (далее – оргкомитет). В состав оргкомитета включаются администраторы, отвечающие за общую организацию Олимпиады, дежурные в аудиториях, преподаватели мастер-классов и интеллектуальных игр досуговой программы.

3.2. Оргкомитет организует проведение всех мероприятий Интеллектуального марафона, обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития.

3.3. Оргкомитет формирует состав жюри Олимпиады из преподавателей учебных предметов для проверки олимпиадных работ участников.

3.4. Функции оргкомитета:

- организует информирование школьников и родителей о предстоящей Олимпиаде;
- организует сбор заявок на участие и согласий родителей (законных представителей) школьников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей (в соответствии с п.4.2. Положения);
- составляет расписание проведения треков, разрабатывает программу досуговых мероприятий в перерывах между треками;
- организует подведение итогов и награждение участников Марафона.

3.5. Функции жюри Олимпиады:

- проверяет работы и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий в соответствии с критериями, разработанными предметно-методической комиссией Фонда «Талант и успех»;
- принимает решение о дисквалификации участника/ов Олимпиады в случае несамостоятельности выполнения работы;
- проводит показ проверенных олимпиадных работ;
- проводит рассмотрение апелляций в случае несогласия участников олимпиады с выставленными баллами;
- совместно с оргкомитетом утверждает списки победителей и призеров Олимпиады.

3.6. Для участия в Марафоне Региональный центр в срок до **10 марта 2026 года** подает в Фонд «Талант и успех» заявку на участие, пройдя регистрацию по ссылке (далее – страница регистрации):

<https://my.sirius.online/activity-page/sirius:school-3-intellectual-marathon-2026>.

4. Регистрация участников

4.1. Для того чтобы принять участие в Олимпиаде, обучающимся необходимо зарегистрироваться и подать заявку на официальном сайте регионального центра «Сириус 26» <https://сириус26.рф/> (в разделе «Мероприятия») в срок с 03 по 13 марта 2026 года.

4.2. Прикрепить к заявке согласие родителей на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего ребенка (далее – Согласие) (Приложение 1).

5. Порядок проведения состязаний

5.1. Перед началом Олимпиады проводится регистрация участников, инструктаж, распределение по группам.

5.2. Участники распределяются по кабинетам согласно заранее составленному расписанию. Каждый участник должен располагаться за отдельной партой и работать индивидуально. В кабинете должны присутствовать дежурные педагоги-наблюдатели.

5.3. Использование какой-либо литературы или калькуляторов запрещено. Мобильные телефоны и другие электронные устройства должны быть отключены.

5.4. В перерывах между треками оргкомитет организует проведение досуговых мероприятий.

6. Проверка работ и подведение итогов олимпиады

6.1. Жюри Олимпиады совместно с оргкомитетом:

- в срок до 17 марта 2026 года и в соответствии с Методическими рекомендациями проводит проверку олимпиадных работ;

– 17 марта организует показ проверенных олимпиадных работ, прием апелляций;

– 18 марта осуществляет рассмотрение апелляций о несогласии участников олимпиады с выставленными баллами;

-19 марта– подведение итогов Олимпиады, размещение списков призеров и победителей.

6.2. Апелляция является обязательной процедурой, учитывающейся при подведении итогов Олимпиады. При рассмотрении апелляции оценка по обжалуемому вопросу может быть повышена, оставлена прежней либо понижена в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.

6.3. В случае несамостоятельности выполнения работы жюри правомочно принять решение о дисквалификации участника/ов Олимпиады.

6.4. После обработки результатов Олимпиады жюри устанавливает границы баллов для определения победителей и призеров олимпиады отдельно в каждой параллели.

При подведении итогов олимпиады учитываются результаты каждого участника:

- отдельно по каждому треку;
- по сумме результатов всех треков (многоборью).

6.5. Оркомитет передает в Фонд «Талант и успех» рейтинговую таблицу с результатами всех участников и выделенными в ней победителями и призерами олимпиады (Приложение 3). Лучшие результаты (результаты победителей и призеров Марафона) публикуются на сайте Регионального центра.

6.6. Подведение итогов Марафона и награждение победителей и призеров проводится на торжественной церемонии закрытия, организуемой Региональным центром. Дипломы вручаются в каждой параллели: победителям и призерам в каждом треке и участникам, показавшим наилучшие результаты по сумме баллов всех треков.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь _____
(родителем, усыновителем, опекуном) _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

даю согласие _____, (далее – Оператор)
(наименование образовательной организации)

на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о месте обучения (наименование образовательной организации); класс обучения; результаты участия в олимпиаде «III Интеллектуальный марафон» (далее – олимпиада)

в целях:

- отбора участников олимпиады;
- организации участия в олимпиаде;
- обработки результатов участия в олимпиаде.

Обработка персональных данных, в отношении которых дано согласие, осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации и включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящим также даю согласие на передачу (предоставление) Оператором указанных персональных данных Региональному центру «Сириус 26» (355017, Ставропольский край, ул.Артема,6) для осуществления их обработки в целях:

- анализа результатов олимпиады;
- публикации результатов олимпиады на сайте Образовательного центра «Сириус» и Регионального центра «Сириус 26».

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую по своей воле, в своих интересах и в интересах моего ребенка.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления на адрес Оператора или сообщением на электронный адрес: _____ .

« ____ » _____ 2026 г. _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Инструкция для ответственного за проведение
олимпиады «III Интеллектуальный Марафон»
в точке проведения

1. Подготовка к проведению

1.1. Внимательно прочитайте эту инструкцию и памятку дежурного по аудитории (Приложение 4).

1.2. Зарегистрируйте региональный центр для участия в олимпиаде по ссылке: <https://my.sirius.online/activity-page/sirius:school-3-intellectual-marathon-2026> (далее – страница регистрации).

1.3. Организуйте информирование школьников и родителей о предстоящей олимпиаде: предоставьте им для ознакомления Положение об олимпиаде, разместите на информационных досках, веб-ресурсах школы плакаты с анонсом мероприятия.

1.4. Организуйте прием заявок и согласий родителей на обработку персональных данных (с п.4.2. Положения об олимпиаде «III Интеллектуальный марафон»).

1.5. Определите и подготовьте необходимые помещения и оборудование:

- аудитории для проведения треков олимпиады — в одной аудитории должны находиться участники только одной параллели (5, 6, 7 или 8 классов) и одного трека; каждый участник должен располагаться за отдельной партой;
- штаб олимпиады — место для временного хранения олимпиадных материалов (задания и листы выполнения, черновики), их выдачи в аудитории и приёма выполненных работ после завершения;
- аудитории и необходимое оборудование для досуговой программы в перерывах между треками. Рекомендуем планировать игры в больших аудиториях или в рекреации; сделайте указатели/навигацию или продумайте, как участники Марафона попадут в нужные аудитории;
- компьютер с выходом в интернет и ч/б принтер (или несколько) с запасом бумаги А4 (в день олимпиады потребуется печать заданий для всех участников);
- запасные ручки для участников (~10 на аудиторию);
- бумагу для решений и черновиков (черновики не сдаются – отдайте их участникам).

1.6. Назначьте дежурных: по 1 дежурному в каждую аудиторию, дежурных в коридорах. Проведите инструктаж заранее (не в день олимпиады) и выдайте распечатанные инструкции каждому дежурному.

1.7. Заранее составьте расписание проведения треков (с указанием аудиторий для каждого класса и трека), распределите участников по аудиториям. Образец расписания в Приложении 5.

1.8. Продумайте программу досуговых мероприятий в перерывах между треками. Используйте методические материалы, размещенные на странице регистрации.

1.9. Подготовьте для каждой аудитории следующие бланки:

- чек-лист дежурного по аудитории (Приложение 7);

- ведомость по аудитории (Приложение 6). В ведомость необходимо заранее внести участников олимпиады согласно расписанию. Для каждой аудитории, каждого трека и каждого класса должны быть сформированы отдельные ведомости.

1.10. Распечатайте задания олимпиады. Файлы с заданиями появятся на странице регистрации учреждения накануне олимпиады. Задания раздаются по аудиториям строго не раньше, чем за 10 минут до начала проведения трека.

2. В день олимпиады

2.1. Проведите повторный инструктаж для дежурных. Проговорите ход олимпиады (по памятке дежурного), ключевые моменты, дайте ваш телефон для экстренной связи. Сделайте это до 09:00.

2.2. Выдайте дежурному в каждую аудиторию:

- чек-лист дежурного в аудитории;
- ведомости по данной аудитории;
- распечатанные задания олимпиады (по числу участников в данной аудитории в соответствии с расписанием треков и распределением участников по аудиториям);
- запасные ручки, бумагу для оформления решений и черновиков.

2.3. Обеспечьте встречу участников олимпиады и их распределение по аудиториям.

2.4. Проследите за тем, чтобы в заполнившихся аудиториях начинался инструктаж, а затем олимпиада.

2.5. По завершении каждого трека проконтролируйте своевременное освобождение аудиторий и организованный переход участников к месту проведения досуговой программы.

2.6. По окончании олимпиады обеспечьте сбор работ участников и передачу их в жюри олимпиады.

3. По завершении олимпиады

3.1. Получите на странице регистрации критерии оценивания заданий олимпиады, шаблон протокола для внесения результатов олимпиады, макеты дипломов для награждения победителей и призеров олимпиады.

3.2. Организуйте работу жюри по проверке и оцениванию работ на основании полученных критериев и Методических рекомендаций, проведению показа работ и рассмотрению апелляций в соответствии с пп. 6.1. – 6.3. Положения об олимпиаде «III Интеллектуальный марафон».

3.3. Определите победителей и призеров олимпиады в каждой параллели отдельно по каждому треку и по сумме баллов всех треков – многоборью.

3.4. Внесите результаты олимпиады в шаблон протокола и **загрузите его** в специальное окно на странице регистрации.

3.5. Заполните и распечатайте макеты дипломов для награждения победителей и призеров олимпиады.

3.6. Проведите торжественную церемонию закрытия Интеллектуального марафона и награждения победителей и призеров.

3.7. Заполните форму обратной связи, которая появится на странице регистрации после 14 марта.

ПАМЯТКА ДЕЖУРНОГО ПО АУДИТОРИИ
на III Интеллектуальном Марафоне

Пожалуйста, будьте предельно корректны и вежливы с участниками!
Не оставляйте аудиторию во время олимпиады без присмотра.

I. Перед олимпиадой

1. Проверьте полученный Вами комплект по аудитории на наличие:

- чистой бумаги для решений и черновиков (рекомендуем разложить их заранее на места в олимпиадной рассадке);
- бланков с заданиями олимпиады (их вам принесут непосредственно перед началом олимпиады), запасных ручек;
- ведомостей по аудитории (Приложение 6);
- экземпляра чек-листа (Приложение 7).

2. За 10 минут до начала олимпиады (трека) впустите участников в аудиторию и рассадите их по местам по одному участнику за партой.

3. Предупредите, что на олимпиаде нельзя пользоваться мобильным телефоном, и если кто-то хочет позвонить родителям — лучше сделать это сейчас.

4. Отметьте в соответствующей ведомости наличие в аудитории участников трека.

II. Начало олимпиады

1. **Когда аудитория заполнится**, мягко и доброжелательно объясните «правила игры». Для многих эта олимпиада — первая в жизни.

2. Сначала **убедитесь**, что все участники в аудиториях соответствуют своему классу (5, 6, 7 или 8 классу) и что они понимают, какой трек олимпиады они сейчас будут писать.

3. **Проведите инструктаж** (не торопитесь, дайте время выключить телефон и проверить наличие ручки). Примерный текст инструктажа:

- *Здесь проходит олимпиада «Третий Интеллектуальный Марафон» проекта «Школы – Ассоциированные партнеры «Сириуса».*
- *Олимпиада проводится по трем трекам (в 5 классе по двум): информационно-математическому, физико-астрономическому и химико-биологическому. Подведение итогов будет производиться по каждому треку отдельно, а также по сумме баллов всех треков (многоборью).*
- *Сейчас вы будете принимать участие в _____ (указать в каком) треке.*
- *Время, отведенное на решение задач в треке – 1 час (60 минут).*
- *Коллективное решение задач не допускается. Телефоны следует отключить и убрать. Калькуляторами, планшетами и т. п. пользоваться нельзя. Если работа будет выполняться самостоятельно, участника могут дисквалифицировать (удалить с соревнования).*

- По завершении работы необходимо сдать ВСЕ заполненные листы, кроме черновиков.
- Выйти во время трека из аудитории можно только по одному (поднятием руки). За 10 минут до конца трека можно выйти, только сдав работу.
- Взять с собой условие задач можно только после окончания времени трека.

4. **Раздайте задания и чистые листы бумаги** для оформления решений и черновиков (если их не разложили по местам ранее). С этого момента начинается отсчет времени.

5. **Напишите на доске время начала и окончания трека.** Если в аудитории нет часов, нарисуйте на доске часы и каждые 15 минут обновляйте их.

III. Во время олимпиады

1. До окончания работы школьниками воздержитесь, пожалуйста, от обсуждений задач (тем более их решений) или сданных работ; не стоит также писать или рисовать решения на листочках, тетрадях, досках.

2. **Аккуратно, но твёрдо пресекайте разговоры.** Аудитория должна чувствовать ваше спокойное внимание. Нарушителю тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место. Если не поможет, запишите на бланке-задании «разговаривал с <...>» и предупредите, что работа может быть не засчитана (аналогичную отметку сделайте в ведомости по аудитории). По возможности не увлекайтесь репрессиями. Крайняя мера – изгнание из аудитории (только по согласованию с ответственным по школе).

4. При выходе школьника из аудитории возьмите его работу, запишите время выхода и возвращения. Желательно выпускать школьников по одному. Выход за 10 минут до конца – только насовсем, можно забрать условия.

5. **За 10 минут до окончания олимпиады предупредите участников,** что время заканчивается и необходимо переносить решение с черновиков на бланки ответов и завершать их оформление.

IV. Сдача работ и завершение олимпиады

1. Принимайте работы участников по очереди. Отмечайте в ведомости количество сданных листов в работе участника. Черновики не сдаются. Условия задач сдаются, только если участник уходит раньше, чем за 10 минут до конца трека.

Все неоднозначные случаи отмечайте в ведомости в комментариях.

2. Уходящим рано мягко посоветуйте остаться (сообщите им, что время ухода не влияет на баллы; предложите еще раз проверить работу).

3. После сбора всех работ проверьте правильность заполнения ведомости и численное соответствие участников и работ, после чего сдайте работы вместе с заполненной ведомостью ответственному за проведение олимпиады в школе.

4. Обеспечьте отсутствие мусора в аудитории для проведения следующего трека олимпиады.

В случае возникновения проблем связывайтесь с ответственным за проведение олимпиады в образовательной организации.

СПАСИБО ЗА ПОМОЩЬ!

Олимпиада «III Интеллектуальный Марафон»

Чек-лист дежурного по аудитории

Перед олимпиадой

- Проверить полученный комплект по аудитории:
 - тексты с заданиями олимпиады для вашего класса (параллели) и трека,
 - чистая бумага,
 - ведомость по аудитории,
 - запасные ручки (~ 10 шт.),
 - экземпляр памятки дежурного по аудитории.
- Проверить рассадку – по одному за партой в шахматном порядке.

Начало олимпиады

- Убедиться, что все участники соответствуют своему классу и пришли на нужный трек олимпиады.
- Провести инструктаж согласно памятке дежурного по аудитории.

Во время олимпиады

- Обновлять время на нарисованных часах каждые 15 минут.
- Предупредить участников, что до конца олимпиады осталось 10 минут.

Сдача работ и завершение олимпиады

- Заполнить ведомость по аудитории (проблемы описать в комментариях).
- Проверить, что количество работ и участников в аудитории совпадает.